

## 保单服务

### 【发票须知】

- 1.本保险提供电子普票或者纸质发票，请关注“美亚保险客户服务”小程序在线申请。
- 2.电子发票效力等同于纸质发票。纸质发票在申请后 7-14 个工作日内寄送，**使用到付方式邮寄**
- 3.对于**开具纸质发票的保单，在发生退保时，须将发票原件交回保险公司，并由投保人承担由此产生的快递费用。**

### 【理赔须知】

- 1.保险事故通知：投保人、被保险人或受益人知道保险事故发生后，应当及时通知保险公司（美亚保险客服热线 400-820-8858）。
- 2.资料提交：请关注“美亚保险客户服务”在线申请，根据保险事故类型和申请金额提供电子版或纸质版资料。
- 3.理赔审核：美亚保险在收到完整索赔资料的前提下，于 5 个工作日内作出核定，并于作出核定后 1 个工作日内通知申请人；如遇复杂情形，可将核定期限延展至 30 日。
- 4.结案支付：美亚保险将理赔结果通知被保险人/受益人/投保人，属于保险责任的案件将及时支付保险金。
- 5.**注意事项：美亚保险提供线上渠道供客户提交理赔申请和上传理赔资料。请妥善保管好理赔/索赔资料原件，美亚保险保留要求提供理赔/索赔资料原件的权利。**

### 【电子保单】

本保险仅提供电子版本的保险单，根据预留的电子邮件地址发送电子版本的保险单，投保人可关注“美亚保险客户服务”查询及下载电子保单。

### 【保费支付方式】

投保人将会以电子方式支付保险费，具体以投保支付环节的约定为准。